

第52回 名取市民総合スポーツ祭 スポーツ協会加盟団体競技開催計画書

1. 開催日時・場所	(開催日)	(時間)	(場所)	(市民体育館会議室使用等)
	月 日 ()	: ~ :		
	月 日 ()	: ~ :		
	月 日 ()	: ~ :		
	月 日 ()	: ~ :		
※ 施設の使用時間(準備・片付けを含む)を記入ください。				
2. 種目・チーム編成	※ 一般の部、小学生の部等詳しく記載願います。 ※ 競技種目により団体戦、個人戦の編成等、詳しく記載願います。			
3. 参加予定人数・チーム数				
4. 申込先・方法・締切日	申込先・ 申込み方法	※ 問合せ先の記載もお願いします。		
	締切日			
5. 代表者会議 (有・無)	日時： 月 日 () 時 分～			
	場所：			
6. その他	※ 賞状の必要枚数 賞状： 枚 (予備含む)			
7. 予算書 (案)	報 償 費		円	表彰品代等
	消 耗 品 費		円	体育消耗品等
	需 用 費		円	事務用品等
			円	
	計		円	

上記のとおり計画しましたので報告します。

令和 年 月 日

団 体 名：

記載者氏名：

<記入例>

第52回 名取市民総合スポーツ祭
スポーツ協会加盟団体競技開催計画書

1. 開催日時・場所	(開催日)	(時間)	(場所)	(市民体育館会議室使用等)
	○月×日(△)	9:00～17:00	市民体育館	
	×月○日(□)	9:00～17:00	市民球場	
	月 日()	: ~ :		
	月 日()	: ~ :		
※ 施設の使用時間(準備・片付けを含む)を記入ください。				
2. 種目・チーム編成	<ul style="list-style-type: none"> ・一般の部 ・中学生の部 ・小学生の部 ・団体戦 ・個人戦 <p>※一般の部、小学生の部等詳しく記載願います。 ※競技種目により団体戦、個人戦の編成等は詳しく記載願います。</p>			
3. 参加予定人数・チーム数	小学生：○名、中学生：○名、団体：○チーム、個人：○名 等			
4. 申込先・方法・締切日	申込先・方法	<ul style="list-style-type: none"> ・申込方法 電話・FAX・メール 等 ・申込先 ①市民体育館 ②電話：名取 太郎(090-0000-0000) ③メール：mail_address@000.co.jp ・問合せ先 体育 一郎(080-0000-0000) 		
	締切日	令和 ○ 年 ○ 月 △ 日(□)		
5. 代表者会議 (有・無)	日時：○月△日(□)18時00分～			
	場所：市民体育館 第一会議室			
6. その他	※ 賞状の必要枚数をご記載願います。賞状：○○枚(予備含む)			
7. 予算書(案)	報償費	○○,○○○円	表彰品代等	
	消耗品費	○○,○○○円	体育消耗品等	
	需用費	○○,○○○円	事務用品等	
		円		
	計	○○,○○○円		

上記のとおり計画しましたので報告します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

団体名：名取市○○○○○協会

記載者氏名：名取 太郎